

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de abril de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOSE FRANCISCO AREVALO GARCIA</u>	CUI:	<u>1844 84731 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-344-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>1232991-6</u>
Número de Factura:	<u>DTE: 2608218640</u>	Serie:	<u>67060D4E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL - 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 10,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01-04-2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Investigación y Registro.
- Brindé apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo asignado a la Dirección de Investigación y Registro e informé al encargado según correspondió el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Brindé apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Investigación y Registro
- Brindé apoyo en la elaboración de informes que me fueron solicitados, en lo referente a avances pendientes según lo planificado por la Dirección de Investigación y Registro
- Brindé apoyo en atención vía telefónica
- Brindé apoyo en la redacción de diferentes documentos.

JOSE FRANCISCO AREVALO GARCIA

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQUITECTA MARIA ANTONIA TUNA AGUILAR

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios



SUB-JEFE a.i. DE
REGISTRO DE
BIENES CULTURALES